

# 令和4年度 船橋市奨学金募集要項 ( 修 学 金 貸 付 制 度 )

この制度は、経済的理由により修学が困難な方に対して、月々の修学上必要な資金として奨学金(修学金)の貸付をし、将来の有用な人材を育成するための船橋市独自の制度です。

## 1. 申請資格

次のすべてに該当する方。

- ① 令和4年度に、高等学校、中等教育学校(後期課程に限る)、高等専門学校、専修学校(高等課程及び専門課程に限る)または大学(短大を含む)に在学している
- ② 本人または保護者が、引続いて船橋市内に一年以上在住している
- ③ 経済的理由により修学が困難で、かつ、学校長が奨学生として推薦する

## 2. 申請期間

令和4年4月1日(金)から令和4年4月20日(水)まで(郵送不可・締切厳守)

- ※ 受付時間は午前9時から午後5時までです。
- ※ 土曜日および日曜日は受付できません。
- ※ 本人が直接学務課へ持参して提出してください。
- ※ 申請書類に不備がある場合や申請期間を過ぎた場合は、受け付けできません。日程に余裕をもって申請してください。

## 3. 貸付期間

令和4年4月1日から令和5年3月31日まで(1年間)

※次年度以降も貸付けを希望する場合には、再度申請が必要です。

## 4. 申請手続き(提出書類) ※提出書類の返却はいたしません。

次のすべての書類を直接、教育委員会学務課まで提出してください。

- ① 船橋市奨学金貸付申請書(指定用紙)
  - ・書き損じは二重線で訂正し、余白に訂正の証として署名してください。(修正液等は不可)
- ② 船橋市奨学金推薦書(指定用紙)
  - ・新1年生の方は直近の出身校、その他の学年の方は在学校の学校長の推薦を受けてください。
- ③ 成績証明書
  - ・新1年生の方は直近の出身校、その他の学年の方は在学校の成績証明書を提出してください。
- ④ 収入を証明する書類 家族で収入のある方全員及び連帯保証人の方全員分
  - 給与収入のみの方 : 令和3年分の源泉徴収票の写し
  - 給与以外の収入がある方 : 令和3年分の申告書類の写し(提出先の受付印のあるもの)  
または電子申告の申告データ及びその受信通知を印字したもの
  - ・住所が異なる生計を一にする方がいる場合(単身赴任、入寮等)、その方の分も必要です。
- ⑤ 本人を含む家族全員が記載された住民票(原本) ※3ヶ月以内発行のもの
  - ・本籍、続柄等が記載されているもの(ただし、個人番号(マイナンバー)が記載されていないもの)を提出してください。
  - ・住所が異なる生計を一にする方がいる場合(単身赴任、入寮等)、その方の分も必要です。
- ⑥ 同意書(指定用紙)

## 5. 貸付金額

	貸付金額	
	国・公立	私立
大学（短大を含む） 専修学校（専門課程）	月額 20,000円 以内	月額 30,000円 以内
高等学校 中等教育学校（後期課程） 高等専門学校 専修学校（高等課程）	月額 8,000円 以内	月額 15,000円 以内

## 6. 連帯保証人について

18歳以上65歳未満で、債務の返済能力があり（給与収入のみの方はおおむね年収220万円以上、給与以外の収入の方はおおむね所得220万円以上）、次に該当する方それぞれ1名（合わせて2名）が連帯保証人となる必要があります。

- ① 申請者の父母またはこれに代わる親族
- ② 申請者と家計を同一にしていない（同居していない）方

※ 申請書受理後、連帯保証意思を確認するため、連帯保証人となる方に対して、申請があった旨を文書により通知します。万が一、連帯保証意思がない旨の申し出があった場合は、別の方を連帯保証人として申請していただく必要があります。

※ 上記資格を確認するために、連帯保証人となる方の住民票等の提出を依頼することがあります。

## 7. 貸付の審査・決定

申請締め切り後、船橋市奨学金貸付審査会による審査のうえ、6月中旬頃に文書で全員に貸付可否を通知します。

※予算の範囲内で貸付を行っており、申請者数等の状況によっては、貸付できない場合があります。

※家計の支持者（父母、父母がいない場合は代わって家計を支えている人）の収入（所得）金額が基準額以上の場合は貸付できません。

### 【収入・所得の基準額の目安】

世帯の人数	学校区分	給与収入	その他所得
3人	大学（短大を含む）・専修学校（専門課程）	1,063万円	655万円
	高等学校・高等専門学校・専修学校（高等課程）	1,022万円	614万円
4人	大学（短大を含む）・専修学校（専門課程）	1,147万円	739万円
	高等学校・高等専門学校・専修学校（高等課程）	1,106万円	698万円

※ 家計の基準額は世帯人数、就学者の有無等により異なります。上記は目安の金額です。

給与収入：課税証明書等における収入金額（控除前）

その他所得：課税証明書等における所得金額

※ 世帯の人数は生計を一にしている方の人数

## 8. 奨学金の貸付

貸付は、貸付の決定後に、次のすべての書類を提出していただき、指定の本人名義の口座に、7月、9月、11月、2月に3ヶ月分ずつ4回に分けて振り込みます。詳細は、貸付が決定した際に通知いたします。

- ① 船橋市奨学金貸付請求書（指定用紙）
  - ② 船橋市奨学金誓約書（指定用紙）
  - ③ 個人情報に係る承諾書（指定用紙）
  - ④ 船橋市奨学金借用証書（指定用紙）
- } ※連帯保証人（2名）の実印を押印
- ⑤ 連帯保証人に対する履行請求等に係る承諾書（指定用紙）
  - ⑥ 連帯保証人2名の印鑑登録証明書（原本）※3ヶ月以内発行のもの
  - ⑦ 学生証の写しまたは在学証明書
  - ⑧ 相手方登録申請書（指定用紙）
  - ⑨ 本人名義の口座通帳の写し（金融機関名、支店名、口座番号、口座名義がわかるもの）

## 9. 奨学金（修学金）の返還

奨学金（修学金）の貸付（複数年度貸付を受けた場合は、最後の貸付）が終了した後、1年間据え置き、2年目から貸付けを受けた期間の2倍の期間以内に無利子で全額返還していただきます。

返還していただく奨学金は、次の世代の方の奨学金の貴重な原資であることをご理解のうえ、計画に基づいた確実な返還をお願いいたします。

### 【返還計画の一例】

借受月額	借受期間	借受総額	返還期間	返還年額	返還月額
20,000円	4年間	960,000円	8年間	120,000円	10,000円
30,000円	4年間	1,440,000円	8年間	180,000円	15,000円
8,000円	3年間	288,000円	6年間	48,000円	4,000円
15,000円	3年間	540,000円	6年間	90,000円	7,500円

※ 上記は一例です。借受金額や期間により返還年額、月額や最大返還期間が異なります。

※ 一年間の返還金額を12分割して月ごとに納付する月賦納付の他、2分割して半年ごとに納付する半年賦納付、一括で納付する年賦納付による返還が可能です。

※ 決定された納付期限までに納付がない場合は、納付期限の翌日から納付の日までの期間の日数に応じ、納付すべきであった返還金額につき民法に基づく法定利率の割合（閏年の日を含む期間についても365日当たりの割合）を乗じて計算した遅延損害金額を別途請求します。

※ 本人及び連帯保証人から返還されない場合は、民事訴訟法に基づく支払督促申立て又は訴訟を提起することがあります。

## 10. 奨学金の返還の猶予

返還が開始となる日時点で学校等に在学中の場合、またはその他やむを得ない特別な事情があると認められる場合（災害、疾病等）は、申請により返還を猶予することができます。申請方法等詳細は、返還が開始となる年度の前年度中に通知いたします。

## 【船橋市奨学金貸付申請書 記入上の注意等】

※連帯保証人が記名する欄以外は、申請者本人が記入してください。

※消せるボールペンは使用しないでください。

### ・日付

申請書等を提出する日付としてください。

### ・貸付希望額

「5. 貸付金額」の範囲内で記入してください。

### ・申請者の履歴

中学校卒業から現在まで、入学・卒業(見込み)の履歴を記入してください。

### ・家族の状況

住民票に記載されている家族全員を記入してください。

住所が異なる生計を一にする方(単身赴任、入寮等)がいる場合、その方も記入してください。

続柄は、申請者からみた続柄を記入してください。(例: 父、母、姉、兄等)

### ・貸付希望理由

「学費に充てるため」、「経済的理由により」等でなく、**具体的に**記入してください。

### ・年収又は所得欄

受付時に金額を確認のうえ清書していただきますので、裏面の**年収または所得欄は鉛筆書き**にて記入して持参してください。

※給与収入の方は年間の収入金額、その他の収入の方は所得金額を記入してください。

### ・訂正

誤記の際は、訂正箇所にも二重線を引き、訂正の証として余白に署名してください。

※修正液・修正テープは使用しないでください。

(訂正の例)

ふりがな	ふなぼし さやか		昭和・平成
氏名	船橋 さやか	生年月日	4 16年 <del>5</del> 月 1日 船橋さやか (18歳)

余白に正しい記載

署名

誤記に二重線

(申請および問い合わせ先)

船橋市教育委員会 学務課 就学助成係 (市役所7階) TEL 047-436-2858