

証明書交付願（在校生用）

東京学館浦安高等学校長 様

【 在学証明書 ・ 成績証明書 ・ その他（ ） 】

の交付をお願いいたします。

申 込 日	令和 年 月 日
申 込 数	在学証明書（ ）通 ・ 成績証明書（ ）通 ・ その他（ ）通
生徒氏名	（ 年 組 番）
生年月日	平成 年 月 日 生
申請理由 提出先等	
保護者氏名	印

*この用紙は担任へ提出してください。

*発行代金は1通100円です。

*担任へ提出した翌日の放課後以降に、事務室（2階）に取りに来てください。（生徒可）

（以下学校記入欄）

担 任 _____ 印

*担任は、教務部へ提出してください。

令和 年 月 日 発行

発行番号 第 号

契 印